

	ANEXO N° 02 PERFIL DE PUESTO																																																
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO																																																	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																																	
Órgano o Unidad Organica: OFICINA DE ECONOMÍA																																																	
Nombre del Puesto: TECNICO/A ADMINISTRATIVO																																																	
Dependencia Funcional: JEFE DE LA OFICINA DE ECONOMIA																																																	
Puestos a su cargo: NO APLICA																																																	
MISIÓN DEL PUESTO																																																	
EJECUTAR LAS FUNCIONES VINCULADAS A LA RECAUDACION DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE .																																																	
FUNCIONES DEL PUESTO																																																	
ATENCIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACION AL USUARIO Y/O PACIENTES																																																	
BUEN TRATO DE ATENCION AL USUARIO Y/O PACIENTES																																																	
VERIFICAR CONCEPTOS DE RECAUDACION POR ATENCION AL USUARIO																																																	
REPORTAR OPORTUNAMENTE LAS INCIDENCIAS O EVENTOS OCURRIDOS EN LA ATENCION DE LOS USUARIOS																																																	
FORMULAR LA LIQUIDACION DIARIA DE LOS INGRESOS Y ENTREGAR AL TESORERO LA RECAUDACION DE ACUERDO A PERIODOS PREFIJADOS																																																	
OTRAS FUNCIONES QUE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO																																																	
CONDICIONES PRINCIPALES																																																	
Coordinaciones Internas																																																	
CON JEFES DE EQUIPOS Y OFICINA DE ECONOMIA																																																	
Coordinaciones Externas																																																	
USUARIOS Y/O PACIENTES																																																	
FORMACIÓN ACADÉMICA																																																	
A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.	B) Grado(s) / (situación académica y estudios requeridos para el puesto). Marca con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.	C) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?																																															
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> TITULADO EN CARRERAS TECNICAS O ESTUDIOS UIVERSITARIOS NO MENOR A 06 SEMESTRES ACADEMICOS EN ADMINISTRACIÓN, ECONOMIA, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES RELACIONADOS AL PUESTO </td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Grado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa				<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULADO EN CARRERAS TECNICAS O ESTUDIOS UIVERSITARIOS NO MENOR A 06 SEMESTRES ACADEMICOS EN ADMINISTRACIÓN, ECONOMIA, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES RELACIONADOS AL PUESTO	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría			<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Grado						<input type="checkbox"/> Doctorado						<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Titulado				
	Incompleta	Completa																																															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULADO EN CARRERAS TECNICAS O ESTUDIOS UIVERSITARIOS NO MENOR A 06 SEMESTRES ACADEMICOS EN ADMINISTRACIÓN, ECONOMIA, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES RELACIONADOS AL PUESTO	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?																																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																												
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría																																														
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Grado																																														
			<input type="checkbox"/> Doctorado																																														
			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Titulado																																														



CONOCIMIENTOS:									
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentadora):									
CONOCIMIENTO EN OFIMÁTICA									
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas									
CURSOS RELACIONADOS AL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN									
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X			PORTUGUEZ				
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X			JAPONES				
Otros:.....					Observaciones:				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.									
UN (01) AÑO									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:									
UN (01) AÑO									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:									
SEIS (06) MESES									
C. Marque el mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
Practicante profesional	X	Auxiliar o asistente		Analista	Supervisor/ coordinador		Jefe de area o Departamento		Gerente o Director
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.									
EXPERIENCIA EN EL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN DEL PUESTO									
Nacionalidad									
¿Se requiere nacionalidad peruana?					Sí		No		
Anote el sustento:									
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto.									
* Compromiso					* Capacidad de organización y planificación				
* Orientación a resultados					* Integridad				
* Trabajo en equipo					* Orientación al usuario				
* Liderazgo					* Capacidad de análisis e Innovación				
REQUISITOS ADICIONALES									
NO REQUIERE									
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL:									
s/. 2,890.00									


 C.P.C. JULIO CESAR CARRASCO FELICIANO
 N° Mat: 25358
 JEFE DE LA OFICINA DE ECONOMIA
 MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
 "DRA. ADRIANA REBAZA FLORES" AMISTAD PERÚ - JAPÓN